




## ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ- KAYSIS Belge No.	DİS-342
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2021/13
Revizyon Tarihi	04.12.2024/92
Revizyon No'su	01
Toplam Sayfa	2

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı Üniversite Disiplin Kurulu kararlarının alınması ve birimlere ulaştırılmasında her bir adımın sorumlusunu içeren standart bir yöntem belirlemektir.
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı Üniversite Disiplin Kurulu karar süreçlerinde yürütülen faaliyetleri kapsar.
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Genel Sekreterlik
<b>4. Süreç Riskleri</b>	
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine ilişkin mevzuat bilgisine sahip olmak

### 6. İş Akışı

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Kurul Sekreteri	Üniversite Disiplin Kurulu toplantısında görüşülmek üzere EBYS üzerinden gelen tekliflerin EBYS sisteminde dosyalanması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri	Gelen tekliflerin Üniversite Disiplin Kurulu toplantısı gündemine yazılması ve Üniversite Disiplin Kurulu Başkanı'nın incelemesine sunulması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Üniversite Disiplin Kurulu Başkanı	Gündemin, Üniversite Disiplin Kurulu Başkanı tarafından incelenmesi.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri	Toplantının yapılacağı tarih, saat ve salonun belirlenmesi neticesinde, gündem yazısının (gerektiğinde üyeler içinden Başkan tarafından görevlendirilecek Raportör üye bilgilerini de içerecek şekilde) EBYS üzerinden ilgili kurul üyelerine dağıtım amacıyla Üniversite Disiplin Kurulu Başkanı imzasına sunulması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri	Gündemin, toplantı tarih, saat ve salon bilgilerinin bilgi güvenliği ihlaline sebebiyet verilmeyecek şekilde elektronik posta yoluyla disiplin kurulu üyelerine gönderilmesi, katılamayacak üye varsa vekalet edecek personele ilişkin düzenlemelerin yapılması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Üniversite Disiplin Kurulu Başkanı / Raportör	Toplantı katılım çizelgesinin üyeler tarafından imzalanmasının temini.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	BŞEÜ- KAYSİS Belge No.	DİS-342
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2021/13
		Revizyon Tarihi	04.12.2024/92
		Revizyon No'su	01
		Toplam Sayfa	2
Kurul Üyeleri	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Taslak kararların toplantıda karara bağlanması ve varsa; kabul edilen değişikliklerin yapılması.</p>	2547 s. Yükseköğretim Kanunu	
Kurul Sekreteri / Raportör	<p>Karar suretlerinin EBYS aracılığıyla hazırlanması.</p>	2547 s. Yükseköğretim Kanunu	
Üniversite Disiplin Kurulu Başkanı / Raportör	<p>EBYS aracılığıyla hazırlanan karar suretlerinin ilgili birimlere/kişilere iletimi amacıyla Başkan veya Raportör tarafından imzalanması.</p>	2547 s. Yükseköğretim Kanunu	
Kurul Sekreteri	<p>Paraf/imzaları tamamlanan kararların arşivlenmesi.</p>	2547 s. Yükseköğretim Kanunu	